**HỒ SƠ XIN VIỆC**

**ĐỖ THỊ MAI**

Ngày sinh: 20/06/1982

Điện thoại: 0983 966 855

Email: mailaocai82@gmail.com

Địa chỉ: Đường Lê Thanh, P. Bắc Cường, TP. Lào Cai, T. Lào Cai

**HỌC VẤN**

2003 2005

Trung cấp kinh tế Yên Bái

**KỸ NĂNG**

Là người tỉ mỷ, cẩn thận, kỹ lưỡng và khoa học trong công việc và sắp xếp giấy tờ.

Có kiến thức và kinh nghiệm thực tiễn trong việc mua bán hàng hóa, soạn thảo hợp đồng mua bán hàng hóa, rà soát xử lý hóa đơn thanh toán cho nhà cung cấp. Xử lý các vấn đề liên quan đến hàng hóa không đảm bảo chất lượng như: Yêu cầu nhà cung cấp bồi thường, trả lại hàng hóa…

Có kiến thức về hóa đơn chứng từ, có thể định khoản kế toán, lên báo cáo tổng hợp, báo cáo thuế cho doanh nghiệp nhỏ, Công ty gia đình.

Bản thân không ngừng học tập, tích luỹ kiến thức, nâng cao năng lực trong mọi lĩnh vực được tham gia.

**KINH NGHIỆM LÀM VIỆC**

**2007 – 2010 CÔNG TY TNHH HƯƠNG DƯƠNG là Công ty gia đình hoạt động trong lĩnh vực xây dựng, giao thông, làm đường liên thôn.**

**-** Mua hàng hóa vật tư, vật liệu chuyển cho các công trình đồng thời kiểm soát khối lượng, số lượng hàng hóa, vật tư vật liệu tồn kho tại các công trình dựa theo báo cáo từ Công trình chuyển về. Hàng tháng kiểm kê khối lượng tồn kho để lên kế hoạch mua cho tháng tiếp theo.

- Mua thực phẩm, hàng khô, đồ dùng sinh hoạt chung cho Công nhân tại các Công trường. Theo dõi và kiểm soát định mức chi phí thực phẩm tại các Công trình.

- Theo dõi, lập bảng lương cho Công nhân hàng tháng.

- Kế toán Ngân hàng: Làm các công việc liên quan đến Ngân hàng như: Nộp tiền mặt, Rút tiền mặt, Ủy nhiệm chi, hồ sơ vay vốn…

- Tập hợp chứng từ kế toán, Lập báo cáo thuế hàng tháng, quý.

- Theo dõi công nợ và thanh toán của chủ đầu tư cho các Công trình.

- Mức luơng: 2.500.000, đồng

**2014 – 2017: CÔNG TY CP XĂNG DẦU MIỀN BẮC là Công ty nhỏ hoạt động trong lĩnh vực xăng dầu.**

- Mua bán các mặt hàng, nhu yếu phẩm cần thiết phục vụ cho hoạt động của cây xăng.

- Chấm công, phân công ca bán hàng cho nhân viên bán hàng. Cuối tháng lên bảng lương cho nhân viên.

- Theo dõi kho hàng, xuất nhập xăng dầu. Và các công việc khác liên quan đến việc mua hàng và bán hàng như: Soạn thảo hợp đồng mua hàng, lấy hóa đơn mua hàng, nhập kho, xuất kho, thu tiền mặt từ nhân viên bán hàng khi hết ca và các hoạt động chung khác liên quan đến hoạt động của cây xăng.

- Nghiệp vụ kế toán tổng hợp. Rà soát hóa đơn đầu vào, viết hóa đơn bán hàng cho khách, lập báo cáo thuế theo tháng, quý, lập báo cáo tài chính và quyết toán thuế. Báo cáo doanh thu, chi phí thực tế, và đề xuất, xử lý các tồn tại khác trong quá trình hoạt động của công ty.

- Mức luơng: 8.000.000, đồng

**2018 – 2020 CÔNG TY TNHH HƯƠNG DƯƠNG là Công ty gia đình hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh xăng dầu.**

- Mua bán hàng hóa, nhu yếu phẩm cần thiết phục vụ cho hoạt động của cây xăng. Mua thực phẩm, đồ dùng gia đình hàng ngày phục vụ cho toàn bộ nhân viên công ty, bao gồm cả gia đình chủ doanh nghiệp. Hàng tháng đối chiếu công nợ mua hàng hóa, rà soát hóa đơn chứng từ mua hàng và lên yêu cầu thanh toán cho các nhà cung cấp.

- Chấm công, phân ca và các công việc liên quan đến nhân sự trong Công ty như chấm công bán hàng, công đi công tác, lên bảng lương cuối tháng, bảo hiểm…

- Theo dõi xuất nhập tồn kho hàng, lên yêu cầu mua hàng hóa và xử lý các vấn đề liên quan đến mua xăng dầu như: chất lượng xăng dâu, thuê xe chở, sắp xếp giao nhận hàng hóa, thanh toán và các vấn đề khác liên quan.

- Rà soát hóa đơn hợp lệ. Lập báo cáo thuế tháng, quý, năm. Theo dõi công nợ thu nợ của người mua hàng.

- Mức luơng: 9.000.000, đồng

**Năm 2022 đến nay :** Làm báo cáo thuế hàng tháng, quý, năm cho 2 đơn vị nhỏ.

**MONG MUỐN**

- Bản thân là người cẩn thận, tỷ mỷ, thích giao tiếp. Mong muốn tìm được tuyển dụng các công việc liên quan đến hành chính, sắp xếp soạn thảo hợp đồng, mua bán hàng hóa. Báo cáo thuế hàng tháng, quý, năm.