



NGUYỄN Y XUYÊN

NHÂN VIÊN LỄ TÂN

ABOUT ME

Tôi là một nhân viên lễ tân có kinh nghiệm trong lĩnh vực dịch vụ khách hàng và lễ tân, tôi mong muốn ứng tuyển vị trí lễ tân tại showroom Mercedes. Tôi có khả năng giao tiếp tốt, sử dụng phần mềm văn phòng, và luôn tận tâm trong công việc. Tôi tin rằng mình có thể tạo ra ấn tượng tốt cho khách hàng và đóng góp vào sự thành công của Quý Công ty Mercedes.

EXPERIENCE

Công Ty cổ phần Y tế Chấn Văn 315

Vị trí: nhân viên lễ tân

Mô tả công việc:

- Đón tiếp và hướng dẫn khách hàng
- Quản lý lịch hẹn: Sắp xếp và quản lý lịch hẹn của bệnh nhân, đảm bảo không có sự trùng lặp và thông báo cho bác sĩ về lịch làm việc hàng ngày.
- Trả lời điện thoại và email: Trả lời các cuộc gọi điện thoại và email từ khách hàng, cung cấp thông tin cần thiết, giải đáp thắc mắc và hỗ trợ đặt lịch hẹn.
- Xử lý hồ sơ bệnh nhân: Nhập liệu và cập nhật thông tin hồ sơ bệnh nhân vào hệ thống quản lý, đảm bảo tính chính xác và bảo mật của thông tin.
- Thanh toán và xử lý bảo hiểm: Hỗ trợ bệnh nhân trong quá trình thanh toán chi phí khám chữa bệnh và xử lý các thủ tục liên quan đến bảo hiểm y tế.
- Giải quyết khiếu nại và vấn đề phát sinh: Lắng nghe và giải quyết các khiếu nại của bệnh nhân một cách nhanh chóng và hiệu quả, đảm bảo sự hài lòng của khách hàng.
- Duy trì môi trường làm việc sạch sẽ và chuyên nghiệp: Đảm bảo khu vực lễ tân luôn gọn gàng, sạch sẽ và tạo cảm giác thoải mái cho khách hàng khi đến phòng khám.

Công ty trang trí nội thất ÚT ĐỒNG TIẾN

Vị trí: nhân viên Tuyển dụng Nhân sự

Mô tả công việc:

- Điều phối quá trình tuyển dụng từ việc xác định nhu cầu hoàn thành tiến trình tuyển dụng
- Phối hợp các bộ phận để tìm kiếm và thu hút ứng viên có kỹ năng và kinh nghiệm
- Thực hiện phỏng vấn, đánh giá và lựa chọn ứng dụng phù hợp cho các vị trí chính
- Đảm bảo các quy trình tuyển dụng được thực hiện theo một cách

EDUCATION

ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật HCM (UTE)

Ngành: Quản lý nhà hàng khách sạn

Cao Đẳng Y Tế Bạc Liêu

Đại học Nguyễn Tất Thành

Ngành: Dược sĩ

SKILLS

- Giao tiếp thân thiện
- Quản lý thời gian tốt
- Có tính thần tự giác
- Có tính học hỏi cao
- Tin học văn phòng

LANGUAGES

- English (Basic)
- Tin học văn phòng